



Република Србија
АПЕЛАЦИОНИ СУД У НОВОМ САДУ
Посл.бр.Су I-2-14/15
Дана: 04.02.2015. године
Нови Сад

Председник Апелационог суда у Новом Саду, Новица Пековић, након разматрања Годишњег извештаја о раду Апелационог суда у Новом Саду у 2014.години, на основу члана 12. Судског пословника, дана 04.02.2015.године, доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2015.ГОДИНУ

1. Према Извештају о раду суда, **стање у погледу старих нерешених предмета по пријему у суд на дан 31.12.2014. године**, је следеће:

- у Кривичном одељењу, према критеријуму 4 месеца од пријема у суд одн 3 месеца у притворским предметима, у раду је остало 124 предмета
- у Грађанском одељењу, према критеријуму 9 месеци од пријема у суд, у раду је остало 71 предмет
- у Одељењу за радне спорове, према критеријуму 9 месеци од пријема у суд, у раду је остао 1 предмет

Полазећи од правила да судије предмете узимају у рад по редоследу пријема у суд, а имајући у виду број нерешених старих предмета по пријему у суд на дан 31.12.2014. године, те стање у погледу броја старих предмета по судским одељењима и судијама појединачно, оцењено је да актуелно стање омогућава да се **Програмом решавања старих предмета у 2015. години обухватају сви нерешени стари предмети по пријему у суд.**

Предмети описане старости (кривични предмети који нису решени у року од 4 месеца од пријема у суд односно 3 месеца - притворски предмети; а у грађанским стварима и споровима из области радног права - у року од 9 месеци), представљају приоритет, са задатком судија да старе предмете реше **у што краћем року.**

Судије су дужне да се придржавају законских рокова за решавање предмета у жалбеном поступку.

2. На основу Извештаја о старим предметима по датуму иницијалног акта, утврђује се да на дан **31.12.2014. године постоји у раду 468 предмета дужине трајања поступка преко 5 година рачунајући од дана подношења иницијалног акта.**

Судије би требало да током целе 2015. године, обезбеде поступање у законским роковима за решавање предмета у жалбеном поступку, а уједно и да предност дају решавању предмета прекомерне дужине трајања поступка гледано од иницијалног акта, према редоследу пријема таквих предмета у рад.

3. Организацијом послова у судским већима треба да се обезбеди поступање у законским роковима.

Председници већа су дужни да у договору са члановима већа на месечном нивоу утврђују план већања старих предмета, старају о реализацији плана и благовременој изради одлука, а о евентуалним проблемима благовремено обавештавају председника суда.

Сваки судија је дужан да поштује договорени план већања и за седнице већа припрема предмете по редоследу пријема у рад, а с пажњом и на старе предмете по иницијалним актима.

Председници судских одељења су дужни да на радним састанцима са судијама разматрају извештаје о предметима обухваћеним Програмом и проблеме у решавању старих предмета.

4. Конкретизација осталих задатака

Писарнице при формирању списка видно обележавају предмете у којима је иницијални акт поднет пре 01.01.2010. године (подвлачењем датума који се уписује у загради испод ознаке и броја предмета на омоту списка – црвеним фломастером).

Статистичар редовно до 5-тог у месецу сачињава извештај о броју решених и броју нерешених програмских предмета по судијама, судским већима и судским одељењима, попуњавањем табеле која се користи у раду овог суда.

Статистичар израђује сваког тромесечја преглед стања о старим предметима по иницијалним актима (колико је старих по иницијалним актима из претходног тромесечја остало нерешено и колико је у међувремену предмета „постало старо по критеријуму трајања поступка дуже од 5 година рачунајући од дана подношења иницијалног акта“).

Континуирано праћење реализације Програма обезбеђује Тим у саставу:

1. заменик председника суда – судија Јелица Бојанић Керкез, координатор Тима
2. секретар суда – Слободанка Милић Жабалац
3. статистичар - Анка Томашевић

Извештаје и анализе о испуњењу Програма и стању послова у суду, Тим подноси председнику суда, који надзире спровођење Програма.

Извештаји се достављају свим судијама.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА
НОВИЦА ПЕКОВИЋ**